



## FORMULAIRE #12

### ÉVÉNEMENT COUP DE CŒUR JUNIOR (budget 39 999 \$ et -)



<b>DISCIPLINE/SPORT :</b>	
<b>Nom de l'événement :</b>	

<b>Renseignements généraux</b>	Prénom et nom du/de la président.e de l'événement		Nom de l'organisme		
	Adresse		Ville	Province (Québec)	Code postal
	Téléphone (résidence)	Téléphone (autre)	Courriel		
	Date de réalisation (entre le 1 <sup>er</sup> avril et le 31 mars) <b>au</b>		Lieu de réalisation		

#### Remplir le profil qui s'applique à votre type d'événement (sportif ou de loisir)

<b>Profil organisationnel de l'événement sportif</b>	Nbre d'administrateurs	Budget global	Nbre de participants <b>Athlètes de la région</b> <span style="float: right;">et/ou</span> <b>Équipes de la région</b>	Événement sanctionné par  Nbre de fois que cet événement a déjà été présenté dans la région
	Nbre de travailleurs <b>Bénévoles</b> <b>Rémunérés</b>	Nature (locale, rég., prov., etc.)	<b>Athlètes autres régions</b> <span style="float: right;">et/ou</span> <b>Équipes autres régions</b> <b>Villes de la région</b>	

<b>Profil organisationnel de l'événement de loisir</b>	Nbre d'administrateurs	Budget global	Nbre de participants <b>Participants de la région</b>	Nbre de fois que cet événement a déjà été présenté dans la région
	Nbre de travailleurs <b>Bénévoles</b> <b>Rémunérés</b>	Nature (locale, rég., prov., etc.)	<b>Villes de la région</b>  <b>Participants de d'autres régions</b>	

<b>Partenaires de l'événement :</b>	Principaux organismes partenaires associés directement à l'événement Ex. : Fédération québécoise sportive, municipalité, commanditaires, etc.	Principaux moyens de financement réalisés par votre comité organisateur Ex. : vente de billets, souper-bénéfice, campagne de financement, etc.

<b>Retombées</b>	Quelles sont les principales retombées de votre événement pour le développement de votre discipline/sport dans votre milieu et/ou dans la région (mobilisation d'intervenants régionaux, implantation de nouvelles équipes, implantation d'équipement, formation (entraîneurs, officiels, bénévoles, etc.)), motivation, visibilité, etc.
------------------	---

<b>Caractère exceptionnel de l'événement</b>	En quoi votre événement est exceptionnel (haut niveau de compétition dans la discipline, première présentation en région, efficacité de l'organisation, mobilisation d'intervenants, etc.)?
	Autres informations sur l'événement jugées pertinentes.

<b>Responsable</b> (personne qui a rempli le formulaire)	Prénom		Nom	
	Adresse		Ville	Province (Québec)   Code postal
	Téléphone (résidence)	Téléphone (autre)	Courriel	
	Organisme (s'il y a lieu)		Fonction (ou lien avec la candidature)	

**Important :** Respectez la date limite de dépôt des candidatures indiquée dans le Guide de présentation.

- |                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Obligatoire</b> |  <ul style="list-style-type: none"> <li>~ Fournir plusieurs photos (minimum 2) de l'événement mis en candidature.</li> <li>~ Les photos doivent être de bonne qualité et en format numérique (JPEG, PNG ou GIF).</li> <li>~ Envoyez vos photos par courriel à <a href="mailto:kpARENT@lsbj.ca">kpARENT@lsbj.ca</a></li> </ul> |
|--------------------|--|

**En nous soumettant vos photos, vous autorisez LSBJ à les utiliser pour des fins de publicité et promotion relatives au Gala EXCELLENCE**